**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**OSNOVNE ŠKOLE “PODRUTE”**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA „PODRUTE“ |
| **Adresa škole:** | Donje Makojišće 115 |
| **Županija:** | Varaždinska |
| **Telefonski broj:** | 042 / 625 780; 625 382 |
| **Broj telefaksa:** | 042 / 625 382 |
| **Internetska pošta:** | [ravnatelj@os-podrute-donje-makoisce.skole.hr](mailto:os_podrute@skole.t-com.hr) |
| **Internetska adresa:** | os-podrute-donje-makoisce.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 05-053-002 |
| **Matični broj škole:** | 3325148 |
| **OIB:** | 88037050779 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-95/135-2, 19.07.1995. |
| **Škola vježbaonica za:** | - |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Biserka Ratković |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Tanja Herić |
| **Voditelj smjene:** | - |
| **Voditelj područne škole:** | Lucija Katalenić |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 208 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 90 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 118 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 12 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | - |
| **Broj učenika putnika:** | 104 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 15 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 7 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 7 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 8 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | RN: 8 – 12.25; PN: 8 – 13.15 (14.05, 14.55) |
| **Broj radnika:** | 39 (+ 7 radnika na zamjeni) |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 18 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 7 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | - |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 11 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 2 |
| **Broj pripravnika:** | 2 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | - |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | - |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 54 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 7 |
| **Broj općih učionica:** | 10 |
| **Broj sportskih dvorana:** | 1 |
| **Broj sportskih igrališta:** | 2 |
| **Školska knjižnica:** | 2 |
| **Školska kuhinja:** | 2 |

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**
   1. **Podaci o školskom području**

Matična škola “Podrute” obuhvaća školsko područje: Podrute, Donje Makojišće, Jelenščak, Kamena Gorica, Topličica te dio općine Budinščina (Pece) iz Krapinsko-zagorske županije.

Područna škola Završje obuhvaća školsko područje: Završje Podbelsko, Bela i Filipići koji spadaju u općinu Novi Marof, dio Margečana i Škriljevca iz općine Ivanec te dio Ledinca iz općine Beretinec.

Školsko područje matične škole karakterizira raspršenost naselja. Obzirom da lokalnih autobusnih linija ima vrlo malo, učenike vozi školski autobus (104 učenika). Prijevoz financira Varaždinska županija, a prijevoz vrši AP Varaždin.

U područnoj školi nije potrebno organizirati prijevoz učenika.

* 1. **Unutrašnji školski prostori**

Zgrada matične škole izgrađena je 1980. godine (Marles).

Zgrada područne škole izgrađena je 1950. godine (Coning), a obnova i dogradnja je završena 2007. godine po modelu JPP (Varaždinska županija i Meteor grupa).

U prosincu 2014. godine izrađen je energetski certifikat za obje zgrade te su obje u energetskom razredu C.

U matičnoj školi je 9 učionica (od toga 4 specijalizirane) i 4 kabineta, a u područnoj školi je 8 učionica (od toga 3 specijalizirane) i 3 kabineta.

Škola je priključena na internetsku mrežu. Protekle školske godine izveden je priključak na optički kabel u matičnoj školi i time se školi omogućio brži širokopojasni pristup internetu. Tekuće školske godine planiran je priključak na optički kabel i u područnoj školi.

I u matičnoj i u područnoj školi imamo školsku knjižnicu.

Veliki nedostatak u područnoj školi je sportska dvorana tako da se u zimskom periodu nastava TZK održava u adaptiranoj učionici koja nikako ne odgovara normativima u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Naziv prostora* | | *broj* | | *veličina u m2* |
| **MATIČNA ŠKOLA** | | | | |
| **Razredna nastava** | |  | |  |
| 1. razred | | 1 | | 54.18 |
| 1. razred | | 1 | | 53,54 |
| 1. razred | | 1 | | 52.22 |
| 1. razred | | 1 | | 27.20 |
| **Predmetna nastava** | |  | |  |
| GK / Hrvatski jezik | | 1 | | 62.02 |
| * kabinet | | 1 | | 13.74 |
| FKB | | 1 | | 57.20 |
| * kabinet | | 1 | | 13.78 |
| P / G | | 1 | | 54.10 |
| * kabinet | | 1 | | 12.15 |
| Matematika | | 1 | | 53.92 |
| * kabinet | | 1 | | 13.53 |
| Informatika | | 1 | | 51.80 |
| **OSTALO** | |  | |  |
| Dvorana za TZK | | 1 | | 288.00 |
| * kabinet | | 1 | | 19.67 |
| * spremište | | 1 | | 6.67 |
| * WC učiteljski | | 1 | | 6.38 |
| * kotlovnica | | 1 | | 7.07 |
| * dječačka svlačionica | | 1 | | 34.51 |
| * djevojačka svlač. | | 1 | | 31.42 |
| * hodnici | | 3 | | 31.08 |
| Kuhinja | | 1 | | 29.72 |
| * WC+garderoba | | 1 | | 5.67 |
| * spremište | | 1 | | 10.35 |
| Blagovaonica | | 1 | | 140.40 |
| Zbornica | | 1 | | 28.38 |
| Knjižnica | | 1 | | 38.61 |
| Uredi | |  | |  |
| * ravnatelj | | 1 | | 15.28 |
| * tajništvo | | 1 | | 16.45 |
| * računovodstvo | | 1 | | 13.40 |
| * pedagog/defektolog | | 1 | | 13.46 |
| * Učenička garderoba | | 1 | | 21.39 |
| * Soba za roditelje | | 1 | | 3.76 |
| * Arhiva | | 1 | | 5.28 |
| * ONO | | 1 | | 8.41 |
| * WC | | 6 | |  |
| * WC – učiteljski M | |  | | 2.53 |
| * WC – učiteljski Ž | | 1 | | 2.43 |
| * WC – učenički M | |  | | 21.71 |
| * WC – učenički Ž | |  | | 21.16 |
| Hodnici | | 6 | | 285.42 |
| Domarska soba s pratećim prostorom | | 3 | | 21.05 |
| Spremište za spremačice | | 1 | | 7.70 |
| Kotlovnica | | 1 | | 24.42 |
| **UKUPNO:** | | **54** | | **1.681,16** |
|  | |  | |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | | | | |
| **Razredna nastava** |  | |  | |
| * učionice (po 52.80) | 4 | | 211.20 | |
| **Predmetna nastava** |  | |  | |
| TZK – adaptirana učionica | 1 | | 68.48 | |
| Informatika | 1 | | 46.78 | |
| * kabinet | 1 | | 19.02 | |
| FKB | 1 | | 36.30 | |
| * kabinet (po 14.40) | 2 | | 28.80 | |
| Klasična učionica | 1 | | 36.30 | |
| OSTALO |  | |  | |
| Zbornica | 1 | | 29.70 | |
| Knjižnica | 1 | | 36.54 | |
| Kuhinja | 1 | | 37.90 | |
| Blagovaonica | 1 | | 35.94 | |
| Spremište | 2 | | 22.71 | |
| WC – učenički M | 2 | | 13.82 | |
| WC – učenički Ž | 2 | | 12.06 | |
| Garderoba i WC osoblja | 4 | | 22.40 | |
| Hodnici | 4 | | 206.11 | |
| Porta | 1 | | 2.88 | |
| Vjetrobran | 1 | | 3.52 | |
| Trijem | 2 | | 9.72 | |
| Otvorena stubišta | 2 | | 7.77 | |
| Kotlovnica | 1 | | 9.20 | |
| **UKUPNO** | **36** | | **897,14** | |

* 1. **Školski okoliš**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u** **m2** |
| Sportsko igralište (matična škola) | 968 |
| Sportsko igralište (područna škola) | 968 |
| Zelene površine (matična škola) | 13297 |
| Zelene površine (područna škola) | 3895 |
| **UKUPNO** | **19128** |

I u matičnoj i u područnoj školi okoliš je lijepo uređen. O njemu vode brigu razrednici, cvjećarska grupa, domar i spremači. Škola se zaista može ponositi izgledom svojeg okoliša. Mnogo cvijeća, redovito održavani travnjaci, ukrasno raslinje te autohtono drveće čine okoliš škole vrlo lijepim.

Protekle školske godine povodom Dana planete Zemlje (akcija „Zelena Čistka“) mnogo se toga dodatno napravilo, posadilo i uredilo uz pomoć sumještana i donatora.

* 1. **Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** |
| Audiooprema: |  |
| Radio CD-prijamnik | 10 |
| Video- i fotooprema: |  |
| Digitalni fotoaparat | 1 |
| DVD | 13 |
| Tv-prijamnik | 13 |
| Informatička oprema: |  |
| Stolno računalo | 13 |
| Prijenosno računalo | 41 |
| Ostala oprema: |  |
| Grafoskop | 3 |
| projektor | 7 |

**1.4.1. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1371 | 1240 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 1731 | 1290 |
| Književna djela | 280 |  |
| Stručna literatura za učitelje | 726 |  |
| Ostalo | 270 |  |
| **U K U P N O 4377** | | min. 2500 |

1. **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI**
   1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
      1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
|  | Suzana Benković |  | magistra primarnoga obrazovanja | VII |  |  |
|  | Nedeljka Đurkan |  | diplomirani učitelj razredne nastave | VII |  |  |
|  | Tanja Herić |  | diplomirani učitelj razredne nastave | VII |  |  |
|  | Ružica Korotaj |  | nastavnik razredne nastave | VI |  |  |
|  | Marina Kranjec |  | magistra primarnoga obrazovanja | VII |  |  |
|  | Anica Makopek-Pušec |  | nastavnik razredne nastave | VII |  |  |
|  | Dijana Vincek |  | diplomirani učitelj razredne nastave | VII |  |  |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Stefan Balog |  | | mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti | VII | | njemački jezik |  |  |
| 2. | Ana Bešenić |  | | prof. povijesti i prof. hrvatske kulture | VII | | povijest |  |  |
| 3. | Silvija Biškup |  | | prof. engleskog jezika i književnosti i prof. geografije | VII | | engleski jezik |  |  |
| 4. | Goran Car |  | | mag. teologije | VII | | vjeronauk |  |  |
| 5. | Ana Grđan |  | | dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik | VII | | hrvatski jezik |  |  |
| 6. | Lucija Katalenić |  | | prof. matematike i informatike | VII | | matematika |  |  |
| 7. | Janja Maltar |  | | mag. edukacije biologije i kemije | VII | | biologija, kemija, priroda |  |  |
| 8. | Vatroslav Maltar |  | | mag. muzike | VII | | glazbena kultura |  |  |
| 9. | Kristina Meštrić |  | | dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta njemački jezik | VII | | Njemački jezik |  |  |
| 10. | Petra Milinković |  | | dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje | VII | | priroda |  |  |
| 11. | Krešimir Mužina |  | | prof. povijesti i geografije | VII | | geografija, povijest |  |  |
| 12. | Gabrijela Ljubek |  | | mag. likovne pedagogije | VII | | likovna kultura |  |  |
| 13. | Sanja Oreški |  | | mag. informatike | VII | | informatika |  |  |
| 14. | Ivana Puškadija Cindori |  | | mag. primarnoga obrazovanja | VII | | hrvatski jezik |  |  |
| 15. | Ivan Sakač |  | | dipl. inženjer matematike | VII | | matematika |  |  |
| 16. | Željko Šavor |  | | dipl. inženjer strojarstva | VII | | Tehnička kultura, fizika |  |  |
| 17. | Majda Trubelja |  | | prof. tjelesnog odgoja | VII | | TZK |  |  |
| 18. | Štefek Vincek |  | | dipl. teolog | VII | | vjeronauk |  |  |

* + 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Biserka Ratković |  | | Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta njemački jezik | VII | | ravnatelj |  |  |
| 2. | Snježana Sedlar |  | | dipl. bibliotekar | VII | | knjižničar |  |  |
| 3. | Marijana Dugandžić Cvetko |  | | Prof. socijalni pedagog | VII | | defektolog |  |  |
| 4. | Valentina Habunek Mrazović |  | | mag. pedagogije | VII | | pedagog |  |  |

* + 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
| 1. | Maja Boltižar |  | mag. primarnoga obrazovanja | RN | 1.9.2015. | Ružica Korotaj |
| 2. | Sanja Oreški |  | mag. informatike | učiteljica informatike | 22.4.2015. | Natalija Hrgarek |

* 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
|  | Martina Budinski |  | Upravni pravnik | VI. | tajnica |  |
|  | Snježana Kovač |  | Ekonomist | IV. | računovođa |  |
|  | Tomo Makopek-Pušec |  | Zidar | IV. | domar-ložač |  |
|  | Nadica Mešnjak |  | Kuhar | IV. | kuharica |  |
|  | Danica Biškup |  | Prodavač | IV. | spremačica |  |
|  | Draga Martan |  | Radnica | NKV | spremačica |  |
|  | Anka Slunjski |  | Radnica | NKV | kuharica |  |
|  | Nadica Čikulin |  | Tkalac | KV | spremačica |  |
|  | Dragutin Biškup |  | Stručni strojar | IV. | spremač |  |
|  | Bojana Poljak |  | Dipl. pravnik | VII. | tajnica |  |
|  | Ivana Mikulčić |  | Prvostupnik fizioterapeut | VI. | Pomoćnik u nastavi |  |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**
     1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Rad u produ.**  **boravku** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Suzana Benković | **2.MŠ** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** | **21** | **19** | **40** | **1720** |
|  | Nedeljka Đurkan | **3.MŠ** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** | **21** | **19** | **40** | **1720** |
|  | Tanja Herić | **4.MŠ** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** | **20** | **20** | **40** | **1720** |
|  | Ružica Korotaj | **3.PŠ** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** | **21** | **19** | **40** | **1720** |
|  | Marina Kranjec | **2.PŠ** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** | **21** | **19** | **40** | **1720** |
|  | Anica Makopek-Pušec | **1.MŠ** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** | **21** | **19** | **40** | **1720** |
|  | Dijana Vincek | **1./4.PŠ** | **16** | **2** | **2** | **1** | **-** | **-** | **21** | **19** | **40** | **1720** |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali**  **poslovi**  **čl. 52. KU** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno nepo. rad** | **Posebni poslovi** | **UKUPNO** | |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Stefan Balog | **Njemački jezik** |  | **1.-8. raz. MŠ** | **20** | **-** | **-** | **1** | **1** | **1** | **23** | **-** | **40** | **1720** |
|  | Ana Bešenić | **Povijest** | **5. MŠ** | **5.-8. raz. PŠ**  **5. i 6. raz. MŠ** | **12** | **-** | **1** | **1** | **1** | **1** | **18** | **-** | **30** | **1290** |
|  | Silvija Biškup | **Engleski jezik** |  | **4.-8. raz. MŠ/PŠ** | **-** | **20** | **-** | **-** | **1** | **2** | **23** | **-** | **40** | **1720** |
|  | Goran Car | **Vjeronauk** | **5.PŠ** | **1.-8. raz. PŠ** | **-** | **14** | **-** | **-** | **1** | **2** | **19** | **-** | **32** | **1376** |
|  | Ana Grđan | **Hrvatski jezik** |  | **5.-8. raz. MŠ** | **18** | **-** | **-** | **1** | **1** | **2** | **22** | **-** | **40** | **1720** |
|  | Lucija Katalenić | **Matematika** | **8.PŠ** | **5.-8. raz. PŠ** | **16** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** | **22** | **2** | **40** | **1720** |
|  | Janja Maltar | **Biologija** | **6.MŠ** | **7. i 8. raz. MŠ/PŠ** | **20** | **-** | **-** | **1** | **-** | **1** | **24** | **-** | **40** | **1720** |
| **Kemija** | **7. i 8. raz. MŠ/PŠ** |
| **Priroda** | **6. raz. MŠ/PŠ** |
|  | Vatroslav Maltar | **Glazbena kultura** | **8.MŠ** | **4.-8. raz. MŠ/PŠ** | **10** | **-** | **2** | **-** | **-** | **3** | **17** | **-** | **31** | **1333** |
|  | Kristina Meštrić | **Njemački jezik** | **6.PŠ** | **1.-8. raz. PŠ** | **18** | **-** | **-** | **1** | **1** | **1** | **23** | **-** | **40** | **1720** |
|  | Petra Milinković | **Priroda** |  | **5.raz. MŠ/ PŠ** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **3** | **-** | **6** | **258** |
|  | Krešimir Mužina | **Geografija** |  | **5.-8. raz. MŠ/PŠ** | **19** | **-** | **3** | **-** | **1** | **1** | **24** | **-** | **40** | **1720** |
| **Povijest** |  | **7. i 8. raz. MŠ** |
|  | Gabrijela Ljubek | **Likovna kultura** |  | **5.-8. raz. MŠ/PŠ** | **8** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **9** | **-** | **20** | **860** |
|  | Sanja Oreški | **Informatika** | **7.PŠ** | **5.-8. raz. MŠ/PŠ** | **-** | **16** | **1** | **-** | **1** | **4** | **24** | **-** | **40** | **1720** |
|  | Ivana Puškadija Cindori | **Hrvatski jezik** |  | **5.-8. raz. PŠ** | **18** | **-** | **-** | **1** | **1** | **2** | **22** | **-** | **40** | **1720** |
|  | Ivan Sakač | **Matematika** | **7.MŠ** | **5.-8. raz. MŠ** | **16** | **-** | **-** | **2** | **2** | **-** | **22** | **-** | **40** | **1720** |
|  | Željko Šavor | **Fizika** |  | **7. i 8. raz. MŠ/PŠ** | **8** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **8** | **-** | **9** | **387** |
| **Tehnička kultura** |  | **5.-8. raz. MŠ/PŠ** | **8** | **-** | **2** | **-** | **-** | **1** | **12** | **1** | **22** | **946** |
|  | Majda Trubelja | **TZK** |  | **5.-8. raz. MŠ/PŠ** | **16** | **-** | **4** | **-** | **-** | **2** | **23** | **1** | **40** | **1720** |
|  | Štefek Vincek | **Vjeronauk** |  | **1.-8. raz. MŠ** | **-** | **16** | **-** | **-** | **-** | **1** | **17** | **-** | **30** | **1290** |

Zaduženja učitelja u školskoj godini 2015. /2016. donesena su na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 126/12 i 152/14), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14).

U OŠ „Podrute“ nestručno je zastupljena nastava fizike. Trenutno je također nestručno zastupljena nastava hrvatskog jezika u područnoj školi (učiteljica Ivana Puškadija Cindori mijenja učiteljicu Daliborku Mrazek koja je na bolovanju radi njege djeteta) te nastava glazbene kulture (učitelj Vatroslav Maltar mijenja učiteljicu Zrinku Novak koja je na rodiljnom dopustu). Nastava za sve ostale predmete zastupljena je stručno.

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Rad sa strankama**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| 1. | Biserka Ratković | VSS | Ravnatelj | 7-15 | 8-14 | 40 | 2080 |
| 2. | Snježana Sedlar | VSS | Knjižničar | 8-14 | 8-14 | 40 | 2080 |
| 3. | Marijana Dugandžić Cvetko | VSS | Defektolog | 8-14 | 8-14 | 20 | 1040 |
| 4. | Valentina Habunek Mrazović | VSS | pedagog | 7.30-13.30 | 7.30-13.30 | 20 | 1040 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| 1. | Martina Budinski |  | Tajnica | 7-11 | 20 | 1040 |
| 2. | Snježana Kovač |  | Računovođa | 7-15 | 40 | 2080 |
| 3. | Tomo Makopek-Pušec |  | Domar – ložač | 6-14 | 40 | 2080 |
| 4. | Nadica Mešnjak |  | Kuharica | 6-14 | 40 | 2080 |
| 5. | Danica Biškup |  | Spremačica | 12-20 | 40 | 2080 |
| 6. | Draga Martan |  | Spremačica | 12-20 | 40 | 2080 |
| 7. | Anka Slunjski |  | Kuharica | 7-11 | 20 | 1040 |
| 8. | Nadica Čikulin |  | Spremačica | 12-20 | 40 | 2080 |
| 9. | Dragutin Biškup |  | Spremač | 6-10 | 20 | 1040 |
| 10. | Bojana Poljak |  | tajnica | 11-15 | 20 | 1040 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
   1. **Organizacija smjena**

Nastava je i u matičnoj i područnoj školi organizirana u jednoj i to jutarnjoj smjeni.

Nastava započinje u 8 sati za sve učenike i u matičnoj i u područnoj školi. Razredna nastava u matičnoj školi završava svakodnevno u 12.25 sati, a u područnoj u 12.20. Predmetna nastava u matičnoj školi završava u 13.15, a u područnoj u 13.10 (6. sat). Sedmi satovi su uglavnom za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, a tri puta tjedno osmi sat je za izvannastavne aktivnosti. Iza svakog sata je odmor u trajanju od 5 minuta. U matičnoj školi iza drugog sata jedu učenici razredne nastave, a iza trećeg sata učenici predmetne nastave (odmor u trajanju od 15 minuta). U područnoj školi također je iza svakog sata odmor od 5 minuta, a iza drugog sata jedu svi učenici i odmor tada traje 20 minuta.

I u matičnoj i u područnoj školi prehrana učenika je organizirana preko školske kuhinje. U matičnoj školi radi kuharica u punom radnom vremenu tako da se čak 4 puta tjedno priprema kuhana hrana čime su i učenici i roditelji vrlo zadovoljni. Nažalost u područnoj školi kuhana hrana priprema se samo jedamput ili dvaput tjedno obzirom da je tamo zaposlena kuharica u nepunom radnom vremenu (pola radnog vremena) što je nedovoljno za pripremu cca stotinjak obroka dnevno. U te dane kada se hrana kuha, kuharica svojevoljno ostaje duže na poslu kako bi djeci omogućila topli obrok. Nadamo se da će resorno Ministarstvo imati sluha za našu problematiku i dati suglasnost za dopunu radnog vremena.

U matičnoj školi prijevoz učenika je organiziran, a financira ga Varaždinska županija. Prijevoznik je AP Varaždin. U prijevoz školskim autobusom uključeno je 104 učenika. U područnoj školi zbog blizine škole učenicima prijevoz nije potrebno organizirati.

**RASPORED DEŽURSTAVA - PODRUTE**

PONEDJELJAK

* Gabrijela Ljubek: 7.30 – 11.40
* Majda Trubelja: 8.45 – 13.20
* Željko Šavor: 9.35 – 14.05

UTORAK

* Ivan Sakač: 7.30 – 11.40
* Štefek Vincek: 8.45 – 13.20
* Ana Bešenić: 9.35 – 14.55

SRIJEDA

* Krešimir Mužina: 7.30 – 10.50
* Silvija Biškup: 8.45 – 13.20
* Sanja Oreški: 9.35 – 14.55

ČETVRTAK

* Vatroslav Maltar: 7.30 – 11.40
* Valentina Habunek Mrazović: 8.45 – 13.20
* Ana Grđan: 9.35 – 14.55

PETAK

* Stefan Balog*:* 7.30 – 11.40
* Marijana Dugandžić Cvetko: 8.45 – 13.20
* Janja Maltar: 9.35 – 14.05

**RASPORED DEŽURSTAVA – ZAVRŠJE**

PONEDJELJAK

* Ana Bešenić: 7.30 – 10.45
* Lucija Katalenić: 9.35 – 11.35
* Sanja Oreški: 11.30 – 14.00

UTORAK

* Krešimir Mužina: 7.30 – 10.45
* Marijana Dugandžić C./Valentina Hrgarek M.: 9.35 – 13.15
* Kristina Meštrić: 10.40 – 14.00

SRIJEDA

* Lucija Katalenić: 7.30 – 11.35
* Željko Šavor: 9.35 – 13.15
* Vatroslav Maltar: 14.50

ČETVRTAK

* Kristina Meštrić: 7.30 – 9.55
* Janja Maltar: 9.35 – 13.15
* Majda Trubelja: 11.35 – 14.00

PETAK

* Silvija Biškup: 7.30 – 10.45
* Ivana Puškadija Cindori: 9.35 – 13.15
* Goran Car: 10.45 – 14.00

**RASPORED PRIMANJA RODITELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podrute** | **DAN U TJEDNU** | **VRIJEME** |
| 1. razred | ČETVRTAK | 9,50-10,35 |
| 2. razred | ČETVRTAK | 8,50-9,35 |
| 3. razred | SRIJEDA | 10,50-11,35 |
| 4. razred | ČETVRTAK | 10,50-11,35 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podrute** | **DAN U TJEDNU** | **VRIJEME** |
| 5. razred | ČETVRTAK | 9,50-10,35 |
| 6. razred | SRIJEDA | 10,50-11,35 |
| 7. razred | UTORAK | 9,50-10,35 |
| 8. razred | ČETVRTAK | 10,00-11,30 |

Primanje roditelja u popodnevnim satima: PRVA SRIJEDA U MJESECU OD 16:00 DO 17:00 SATI uz prethodnu najavu. Za sve ostale termine u dogovoru s razrednicima i/ili predmetnim učiteljima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Završje** | **DAN U TJEDNU** | **VRIJEME** |
| 1. razred | SRIJEDA | 10,45-11,30 |
| 2. razred | UTORAK | 10,45-11,30 |
| 3. razred | UTORAK | 9,55-10,40 |
| 4. razred | SRIJEDA | 10,45-11,30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Završje** | **DAN U TJEDNU** | **VRIJEME** |
| 5. razred | ČETVRTAK | 8,50-9,35 |
| 6. razred | UTORAK | 8,50-9,35 |
| 7. razred | PONEDJELJAK | 11,35-12,20 |
| 8. razred | UTORAK | 9,55-10,40 |

Primanje roditelja u popodnevnim satima: ZADNJI ČETVRTAK U MJESECU OD 16:00 DO 17:00 SATI uz prethodnu najavu. Za sve ostale termine u dogovoru s razrednicima i/ili predmetnim učiteljima.

* 1. **Godišnji kalendar rada (1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **nastavnih** | |
| **I. polugodište**  od 07.09.  do 23.12.2015.  god. | IX. | - | 18 | | - |  | |
| X. | 1 | 21 | | 1 |  | |
| XI. | - | 21 | | 1 |  | |
| XII. | - | 17 | | 7 |  | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | 1 | 77 | | 9 | **Zimski odmor učenika**  **Od 24.12.do 08.01.2016. godine** | |
| **II. polugodište**  od 11.01.  do 10.06.2016.  god. | I. | - | 15 | | 6 |  | |
| II. | - | 21 | | - |  | |
| III. | - | 17 | | 6 |  | |
| IV. | - | 21 | | - | **Proljetni odmor učenika**  **Od 21.03.do 25.03.2016. godine** | |
| V. | - | 21 | | 1 |  | |
| VI. | 2 | 8 | | 15 | 04.06. Dan škole  13.06. Dan grada | |
| VII. | - | - | | 21 | **Ljetni odmor učenika**  **Od 13.06. do 31.08.2016. godine** | |
| VIII. | - | - | | 25 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **2** | **103** | | **74** |  | |
| **U K U P N O:** | | **3** | **180** | | **83** |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| - 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  |
| - 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske  - 26.05. Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
| - 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
| - 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| **NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ** | | | | | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| - 01.11. Svi sveti | |  | |  |  |  |  |
| - 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja | | | |  |  |  |  |
| -27.03. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg  -28.03. Uskrsni ponedjeljak  **Godišnji kalendar rada škole za šk.god. 2015./2016. (2)**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Obrazovna razdoblja** | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | | **Obilježavanje blagdana** | | **Događanja u školi** | | Radni  nast.  dani | Radni  nenast. dani | Broj  blag. | Učenički praznici | nadnevak |  |  | | **I. polugodište**  7.IX.- 23.XII.  2015. | **IX.** | 18 |  | - | **-** | **Tijekom rujna** | Zaziv Duha Svetoga  (Vlč. Alojzije Pakrac  Vlč.Vjekoslav Vidaček) |  | | **X.** | 21 | 1 | 1 | **-** | **5.X.**  **8.X**  **17.X.** | Dan učitelja  Dan neovisnosti | Stručno usavršavanje učitelja  Dani kruha i dan jabuka | |  | **XI.** | 21 |  | 1 | **-** | **1.XI.**  **18.XI.** | Svi sveti | Mjesec knjige  Dan sjećanja na Vukovar | | Zimski odmor učenika:  24.12..2015. -  8.01.2016. | **XII.** | 17 |  | 2 | **5** | **6.XII.**  **25.,26.XII**. | Sv.Nikola  Božić, Sv.Stjepan | Priredba za sv.Nikolu  (niži razredi)  Božićna priredba | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Ukupno I. polugodište** |  | **77** | **1** | **4** | 5 |  |  |  | | **II.polugodište**  **11.I.2016.-10.VI.2016.**  Proljetni odmor  21.03.-25.03.  2016. | **I.** | **15** |  | 1  1 | **4** | **1.I.**  **6.I.** | Nova godina  Sveta tri kralja |  | | **II** | **21** |  | - | - | **14.II.** | Valentinovo | Školska natjecanja  Županijska natjecanja | | **III.** | **17** |  | 1 | **5** | **28.III.** | Uskrsni pon. | Županijska natjecanja | | **IV.** | **21** |  | - | **-** | **22.IV.**  **23.IV.** | Dan župe (Sv. Juraj) | Dan planeta Zemlje | |  | **V.** | 21 |  | 1 | **-** | **1.V.**  **8.V.**  **26.V.** | Međunarodni praznik rada  Tijelovo | Izvanučionička nastava  Majčin dan  Testiranje za upis u I.razred | | Ljetni odmor  13.06.-31.08.  2016. | **VI.** | **8** | 2 | 2 | **13** | **4.VI.**  **22.VI.**  **25.VI**. | Dan antif.borbe  Dan državnosti | Dan škole  Dopunski rad  Matur. putov.VII.r., (lipanj ili kolovoz)  Završnice VIII. raz.  Upis u I. razred | | **VII.** | - | **-** |  | **21** |  | - |  | |  | **VIII.** | - | **-** | 2 | **23** | **5.VIII.**  **15.VIII.** | Dan domovinske zahv., Velika Gospa | Popravni ispiti  Škola plivanja | | **Ukupno II. p.** |  | **103** | **2** | 8 | 66 |  |  |  | | **SVEUKUPNO:** |  | **180** | **3** | 12 | 71 |  |  |  | | | | | |  |  |  |

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I. MŠ** | **7** | **1** | **3** | **-** | **-** |  | **7** | **5** |  | **-** | **-** | Anica Makopek-Pušec |
| **I. PŠ** | **6** | **1** | **4** | **-** | **-** |  | **6** | **-** |  | **-** | **-** | Dijana Vincek |
| **UKUPNO** | **13** |  | **7** | **-** | **-** |  | **13** | **5** |  | **-** | **-** |  |
| **II. MŠ** | **16** | **1** | **5** | **-** | **-** |  | **16** | **9** |  | **-** | **-** | Suzana Benković |
| **II. PŠ** | **8** | **1** | **4** | **-** | **-** |  | **8** | **-** |  | **-** | **-** | Marina Kranjec |
| **UKUPNO** | **24** |  | **9** | **-** | **-** |  | **24** | **9** |  | **-** | **-** |  |
| **III. MŠ** | **18** | **1** | **6** | **-** | **1** |  | **18** | **17** |  | **-** | **-** | Nedjeljka Đurkan |
| **III. PŠ** | **14** | **1** | **6** | **-** | **-** |  | **14** | **-** |  | **-** | **-** | Ružica Korotaj |
| **UKUPNO** | **32** | **2** | **12** | **-** | **1** |  | **32** | **17** |  | **-** | **-** |  |
| **IV. MŠ** | **12** | **1** | **8** | **-** | **1** |  | **12** | **13** |  | **-** | **-** | Tanja Herić |
| **IV. PŠ** | **9** | **-** | **5** | **-** | **-** |  | **9** | **-** |  | **-** | **-** | Dijana Vincek |
| **UKUPNO I.–IV.** | **90** | **7** | **40** | **-** | **2** |  | **90** | **44** |  | **-** | **-** |  |
| **V. MŠ** | **24** | **1** | **10** | **-** | **2** |  | **24** | **16** |  | **-** | **-** | Ana Bešenić |
| **V. PŠ** | **8** | **1** | **2** | **-** | **2** |  | **8** | **-** |  | **-** | **-** | Goran Car |
| **UKUPNO** | **32** | **2** | **12** | **-** | **4** |  | **32** | **16** |  | **-** | **-** |  |
| **VI. MŠ** | **21** | **1** | **14** | **-** | **1** |  | **21** | **19** |  | **-** | **-** | Janja Maltar |
| **VI. PŠ** | **15** | **1** | **13** | **-** | **-** |  | **15** | **-** |  | **-** | **-** | Kristina Meštrić |
| **UKUPNO** | **36** | **2** | **27** | **-** | **1** |  | **36** | **19** |  | **-** | **-** |  |
| **VII. MŠ** | **11** | **1** | **6** | **-** | **1** |  | **11** | **11** |  | **-** | **-** | Ivan Sakač |
| **VII. PŠ** | **14** | **1** | **5** | **-** | **-** |  | **14** | **-** |  | **-** | **-** | Sanja Oreški |
| **UKUPNO** | **25** | **2** | **11** | **-** | **1** |  | **25** | **11** |  | **-** | **-** |  |
| **VIII. MŠ** | **17** | **1** | **3** | **-** | **2** |  | **17** | **14** |  | **-** | **-** | Vatroslav Maltar |
| **VIII. PŠ** | **8** | **1** | **4** | **-** | **2** |  | **8** | **-** |  | **-** | **-** | Lucija Katalenić |
| **UKUPNO** | **25** | **2** | **7** | **-** | **4** |  | **25** | **14** |  |  |  |  |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **118** | **8** | **57** | **-** | **10** |  | **118** | **60** |  | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **208** | **15** | **97** | **-** | **12** |  | **208** | **104** |  | **-** | **-** |  |

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **2** |
| Prilagođeni program | **-** | **-** | **1** | **1** | **2** | **1** | **1** | **4** | **10** |
| Posebni program | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

Učeniku 3. razreda, Mihaelu Šestu, projektom Varaždinske županije „Veliki za male“, osiguran je pomoćnik u nastavi. Projekt financiraju Varaždinska županija i Europski socijalni fond u sklopu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala.

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | **38** | **1330** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 22 | 700 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 32 | 1120 |
| **Priroda** | - | - | - | - | - | - | - | - | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | - | - | - | - | 3,5 | 122,5 |
| **Biologija** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Kemija** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Fizika** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | - | - | - | - | - | - | - | - | 9 | 315 |
| **Povijest** | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **Geografija** | - | - | - | - | - | - | - | - | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 262,5 |
| **Tehnička kultura** | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 19 | 665 |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 22 | 770 | 23 | 805 | 26 | 910 | 26 | 910 | 5915 | |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **13** | **2** | Štefek Vincek  Goran Car | **2** | **70** |
| **II.** | **24** | **2** | **2** | **70** |
| **III.** | **32** | **2** | **2** | **70** |
| **IV.** | **22** | **2** | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **91** | **8** |  | **8** | **280** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **32** | **2** | Štefek Vincek  Goran Car | **2** | **70** |
| **VI.** | **36** | **2** | **2** | **70** |
| **VII.** | **25** | **2** | **2** | **70** |
| **VIII.** | **25** | **2** | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **118** | **8** |  | **8** | **280** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **209** | **16** |  | **16** | **560** |

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv stranog jezika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **20** | **2** | Silvija Biškup | **2** | **70** |
| **V.** | **29** | **2** | **2** | **70** |
| **VI.** | **30** | **2** | **2** | **70** |
| **VII.** | **22** | **2** | **2** | **70** |
| **VIII.** | **16** | **2** | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **117** | **10** |  | **10** | **350** |

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **V.** | **32** | **2** | Sanja Oreški | **2** | **70** |
| **VI.** | **36** | **2** | **2** | **70** |
| **VII.** | **25** | **2** | **2** | **70** |
| **VIII.** | **20** | **2** | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **113** | **8** |  | **8** | **280** |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred – škola** | **Predmet** | **Sati tjed.** | **Sati god.** | **Izvršitelji** |
| I. Podrute | hrv.j./ matemat. | 0,5 + 0,5 | 35 | Anica Makopek-Pušec |
| I./IV. Završje (kombinirani razredni odjel) | hrv.j./ matemat. | 2 | 70 | Dijana Vinek |
| II. Podrute | hrv.j./ matemat. | 0,5 + 0,5 | 35 | Suzana Benković |
| II. Završje | hrv.j./ matemat. | 0,5 + 0,5 | 35 | Marina Kranjec |
| III. Podrute | hrv.j./ matemat. | 0,5 + 0,5 | 35 | Nedjeljka Đurkan |
| III. Završje | hrv.j./ matemat. | 0,5 + 0,5 | 35 | Ružica Korotaj |
| IV. Podrute | hrv.j./ matemat. | 0,5 + 0,5 | 35 | Tanja Herić |
| V.-VIII.Završje | hrvatski jezik | 1 | 35 | Ivana Puškadija Cindori |
| V.-VIII. Podrute | matematika | 2 | 70 | Ivan Sakač |
| V.-VIII. Završje | matematika | 1 | 35 | Lucija Katalenić |
| V.-VIII. Podrute | hrvatski jezik | 1 | 35 | Ana Grđan |
| V.-VIII. Podrute | njemački jezik | 1 | 35 | Stefan Balog |
| V.-VI. Završje | njemački jezik | 1 | 35 | Kristina Meštrić |
| VII.-VIII. Podrute | kemija | 1 | 35 | Janja Maltar |
| V.-VI. Podrute | povijest | 1 | 35 | Ana Bešenić |
| **Ukupno:** |  | 17 | **595** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred – škola** | **Predmet** | **Sati tjedno** | **Sati god.** | **Izvršitelj** |
| I. Podrute | matematika | 1 | 35 | Anica Makopek-Pušec |
| I./IV. Završje (kombinirani razredni odjel) | matematika | 1 | 35 | Dijana Vincek |
| II. Podrute | matematika | 1 | 35 | Suzana Benković |
| II.Završje | matematika | 1 | 35 | MarinaKranjec |
| III. Podrute | matematika | 1 | 35 | Nedjeljka Đurkan |
| III. Završje | matematika | 1 | 35 | Ružica Korotaj |
| IV. Podrute | matematika | 1 | 35 | Tanja Herić |
| V. - VIII. Podrute | hrvatski jezik | 1 | 35 | Ana Grđan |
| V.-VIII. Završje | Hrvatski jezik | 1 | 35 | Ivana Puškadija Cindori |
| V. – VIII. Podrute | matematika | 2 | 70 | Ivan Sakač |
| VIII. Završje | njemački jezik | 1 | 35 | Kristina Meštrić |
| V.-VIII. Podrute | njemački jezik | 1 | 35 | Stefan Balog |
| VII.-VIII. Podrute | engleski jezik | 1 | 35 | Silvija Biškup |
| V.-VIII. Podrute | informatika | 1 | 35 | Sanja Oreški |
| V.-VIII. Završje | vjeronauk | 1 | 35 | Goran Car |
| V.-VIII. Završje | geografija | 1 | 35 | Krešimir Mužina |
| VII.-VIII. Završje | povijest | 1 | 35 | Ana Bešenić |
| **Ukupno:** |  | **18** | **630** |  |

* 1. **Obuka plivanja**

Za tekuću školsku godinu planira se obuka plivanja za učenike petih razreda ovisno o mogućnostima Grada Novog Marofa koji nam financira obuku. Protekle školske godine realizirana je obuka također za učenike petih razreda. Obzirom da prijašnje tri generacije učenika nisu imale mogućnost pohađanja obuke u optimalno vrijeme (3. razred osnovne škole) odlučili smo da ćemo početi s njima pa ovisno o veličini grupe smanjivati kronološku dob do optimalne vrijednosti.

Obuka plivanja izvodit će se u Varaždinskim Toplicama u ukupnom trajanju od 36 sati. Obuku plivanja vodit će učiteljica TZK, Majda Trubelja, prof. tjelesnog odgoja (koja to ima u zaduženju), a u realizaciji obuke sudjelovat će i razrednici petih razreda.

1. **PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 40 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 24 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 40 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 24 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 40 |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI – VIII | 24 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 24 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 40 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 40 |
| 1.11.Planiranje nabave | IX – VI | 16 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 8 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 16 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 80 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 24 |
| 2.12.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 24 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 16 |
| 5.7.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 24 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX - VIII | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 24 |
| 6.10. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 8 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII | 8 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 8 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII | 8 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 8 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a | IX – VI | 80 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX – VI | 8 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 80 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 16 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 8 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **2080** | |

**5.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** |
|  | **Priprema školskih odgojno- obrazovnih programa i njihove realizacije** | **95,5** |
| **IX** | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole i školskog kurikuluma |  |
| **IX** | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga |  |
| **IX- VIII** | Pomoć u mjesečnom integracijsko- korelacijskom planiranju nastave |  |
|  | **Neposredno sudjelovanje u odgojno- obrazovnom procesu** | **437,5** |
| **V** | Priprema materijala za upis djece u I.razred (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) |  |
| **V** | Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I.razred |  |
| **IX- VIII** | Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, pedagoške mjere |  |
| **IX- VIII** | Pedagoške radionice (priprema i realizacija) |  |
| **IX- VIII** | Rad s Učiteljskim vijećem i Razrednim vijećem |  |
| **IX- VIII** | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh |  |
| **IX- VIII** | Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika |  |
| **IX- VIII** | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima |  |
| **IX- VIII** | Savjetodavni rad s učiteljima |  |
| **IX- VIII** | Suradnja s ravnateljicom |  |
| **IX- VIII** | Pedagoške radionice |  |
| **IX- VIII** | Savjetodavni rad sa sustručnjacima:psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… |  |
| **IX- VIII** | Savjetodavni rad s roditeljima |  |
| **IX- VIII** | Predavanja / pedagoške radionice |  |
| **IX- VIII** | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika |  |
|  | **Vrednovanje rezultata, provođenje analiza istraživanja i projekata** | **95** |
| **XII- I** | Analiza odgojno- obrazovnih rezultata |  |
| **VI- VII** | Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na kraju nastavne, školske godine |  |
| **VII** | Samovrednovanje rada stručnog suradnika |  |
| **VII** | Samovrednovanje rada Škole- kvantitativna i kvalitativna analiza |  |
|  | **Stručno usavršavanje odgojno- obrazovnih djelatnika** | **100** |
| **IX- VIII** | Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike |  |
| **IX- VIII** | Stručno usavršavanje u školi- UV, RV, školska stručna vijeća, nazočnost |  |
| **IX- VIII** | ŽSV stručnih suradnika- sudjelovanje |  |
| **IX- VIII** | Stručno- konzultativni rad sa stručnjacima |  |
| **IX- VIII** | Održavanje predavanja/ radionica za učitelje |  |
|  | **Bibliotečno- informacijska i dokumentacijska djelatnost** | **70** |
| **IX- VIII** | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature |  |
| **IX- VIII** | Briga o školskoj dokumentaciji |  |
| **IX- VIII** | Pregled školske dokumentacije |  |
| **IX- VIII** | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima |  |
| **IX- VIII** | Vođenje dokumentacije o radu |  |
|  | **Ostali poslovi** | **106** |
| **IX- VIII** | Nepredviđeni poslovi |  |
| **VII.** | Godišnji odmor | **104** |
| **IX.- VIII.** | Državni blagdani | **32** |
|  | **Ukupno** | **1040** |

* 1. **Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA**  - organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom  građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama  kataloga u knjižnici i njihova korištenja  - razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i  sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice  - upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke  - upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice  i korištenjem referentne zbirke  - pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na  čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka  - neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici;  pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih  nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja  bibliografskih izvora  - pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor  materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva  - rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje  i istraživanje – korištenje predmetnih kataloga periodike  - izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje  knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija  - rad s učenicima u slobodnim aktivnostima i izbornoj nastavi  - posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima  - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno  učenje – učenje za cijeli život  -izvannastavna aktivnost „Mladi knjižničari“ | knjižničarka i  svi učenici škole | tijekom školske godine  rujan  i  listopad  knjižničarka svakodnevno,  tijekom godine  siječanj,  veljača |
| **2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA**  **DJELATNOST KNJIŽNICE**  - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - planiranje  - pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,  izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti  knjižnice kroz godinu u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima  - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe,  te periodike u školskoj knjižnici – nabava  - praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća  - čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa  - izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i  nastavnika škole – popisi literature  - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne  građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne  literature i ostale građe za nastavu – oblikovanje zbirke  - narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga  - katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i  predmetnog kataloga - pomagala  - izrada popisa prinovljene literature za potrebe stučnih vijeća  nastavnika i učenika - prinove  - izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna  posudba i godišnji pregled posudbe – brojčani pokazatelji  - izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna  zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura  - provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - izvješća  - pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe  - revizija u knjižnici | knjižničarka | tijekom godine |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE**  - organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici  - pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i  obrazovnim programima škole  - organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, organiziranje  natjecanja u znanju za učenike i sl.  - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture  - suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim  knjižnicama, NSK i sl.  - rad na projektima: „The Bridge“, My world – my clasroom“  - rad na pripremi projekata za natječaje Agencije za mobilnost i programe EU | knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnikom i ravnateljicom | tijekom godine |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**  - praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i  časopisa, te recenzija nove literature)  - praćenje literature s područja knjižničarstva  - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare  - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH  - posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim  oblicima rada u knjižnicama  - usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena  programa METEL WIN | knjižničarka | tijekom godine |
| **5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I**  **RAVNATELJEM ŠKOLE**  - suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u  školskoj knjižnici i čitaonici  - timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice  - uređenje i oprema  - suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave  literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja  - suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike  - suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi  (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)  - pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih  aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti  - priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i  nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike  - suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine  - suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole | ravnatelj i voditelji stručnih vijeća  knjižničar | tijekom godine |
| **6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA**  - sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom  školske godine  - sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje  knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavu stručne literature, AV  građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i  nastavnike  - sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti |  | tijekom godine |
| **BROJ SATI** | **UKUPNO** | **2080** |

* 1. **Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati (godišnje)** |
| Rujan-listopad | Poslovi pripremanja školskih odgojno-obrazovnih programa  (razrada plana i programa rada razrednika; planiranje rada s posebnim osvrtom na učenike s posebnim potrebama; planovi i programi škole – Školski kurikulum, Godišnji plan škole, ŠPP – Školski preventivni program ovisnosti, godišnji plan stručnog suradnika)  Suradnja s učiteljima, ravnateljicom, pedagoginjom  Sudjelovanje stručnog suradnika u svim vidovima rada Škole i realizaciji planova i programa   * praćenje rada učenika – prilagođeni programi, individualizirani odgojno-obrazovni programi, opservacije, učenici sa specifičnim poteškoćama u učenju i vladanju, rad u Povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, pomoć učiteljima u realizaciji GPP * rad s roditeljima   Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika  Ostali poslovi – rješavanje tekuće problematike  Izvanredni poslovi i intervencije  Rad s učenicima s posebnim potrebama  Individualni (savjetodavni) rad s učenicima  Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost (stvaranje i čuvanje dokumentacije) | 160 |
| Studeni-prosinac | Sudjelovanje stručnog suradnika u svim vidovima rada Škole i realizaciji planova i programa   * rad s učenicima s posebnim potrebama * rad s roditeljima   Provedba obveznog stručnog usavršavanja  Ostali poslovi – različiti oblici suradnje s ustanovama, udrugama, stručnjacima raznih profila  Školski preventivni program (pedagoške radionice)  Unapređenje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada škole  Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost (stvaranje i čuvanje dokumentacije) | 152 |
| Siječanj, veljača, ožujak | Sudjelovanje u realizaciji planova i programa – praćenje rada učenika – prilagođeni programi, učenici sa specifičnim teškoćama u učenju i ponašanju; suradnja s učiteljima  Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata i prijedlozi za optimizaciju (povjerenstvo za samovrjednovanje)  Rad s roditeljima  Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom  Ostali poslovi - suradnja s ostalim stručnjacima i ustanovama; skupni oblici vlastitog stručnog usavršavanja (izvan škole)  Školski preventivni program (pedagoške radionice)  Provedba obveznog stručnog usavršavanja  Ostali poslovi – rješavanje tekuće problematike  Izvanredni poslovi i intervencije  Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost (stvaranje i čuvanje dokumentacije) | 208 |
| Travanj-kolovoz | Sudjelovanje u realizaciji planova i programa – praćenje rada učenika – prilagođeni programi, učenici sa specifičnim teškoćama u učenju i ponašanju; suradnja s učiteljima  Upisi u prvi razred – upoznavanje s djecom, testiranje, rad s roditeljima (procjena s defektološko rehabilitacijskog-aspekta)  Rad s učenicima s posebnim potrebama  Rad s roditeljima  Sudjelovanje u profesionalnom informiranju učenika  Realizacija plana i programa na kraju nastavne i školske godine  Izvanredni poslovi i intervencije i tekuća problematika  Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost (stvaranje i čuvanje dokumentacije) | 312 + 208 sati za obavljanje ostalih poslova |
| UKUPNO: |  | 1040 sati godišnje |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Plan rada tajništva** |  |  |
| Poslovi i radni radaci tijekom školske godine | Vrijeme izvršenja | Sati |
| 1.NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI |  |  |
| -izrada pojedinih normativnih akata, praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature,izrada ugovora, rješenja i odluka, pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja , provođenje izbora ravnatelja, savjetodavni rad po primjeni zakonskih i drugih propisa, suradnja i izvješćivanje zaposleničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole, usklađivanje općih akata sa Statutom, provođenje postupka javne nabave | Tijekom  školske godine | 380 |
| 2.KADROVSKI POSLOVI |  |  |
| -poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika (prijava potrebe za radnikom , suradnja sa županijskim uredom državne uprave , raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika, prikupljanje potvrda i molbi, obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju, vođenje personalne dokumentacije, evidentiranje primljenih radnika, prijava i odjava HZMO,HZZO i HZZ za zapošljavanje, prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje MZOŠ , izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika, matična evidencija radnika,sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, ažuriranje e-matice, vođenje brige o sanitarnim i zdravstvenim pregledima zaposelnika.  -obračun plaće i vođenje evidencije vezanih uz plaće, izrada statističkih podataka RAD-1, dostava obrazaca ID, IDD, IP,IPP Poreznoj upravi | Tijekom školske godine | 532 |
| 3.ADMINISTRATIVNI POSLOVI |  |  |
| -primanje , zavođenje,razvrstavanje i otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, sastavljanje i pisanje raznih dopisa, zahtjeva, molbi i odgovora, izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i zaposenicima škole, poslovi na prijepisu važnih akata, vođenje arhive škole, poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju s Županijom, arhiviranje spisa tajništva za proteklu godinu | Tijekom školske godine | 390 |
| 4.OSTALI POSLOVI |  |  |
| -rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici…), suradnja s djelatnicima škole, vođenje i izrada raznih statističkih podataka, sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika, suradnja s ministarstvom, županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti, narudžba i nabava pedagoške dokumentacije, sudjelovanje u stručnim aktivima, poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima, suradnja sa drugim školama, ustanova, sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika, nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti. | Tijekom školske godine | 460 |
| 5. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA |  |  |
| -suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora, dostava poziva za sjednicu ŠO, briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja, pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora, pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO. | Tijekom školske godine | 226 |
| GODIŠNJI ODMOR | Kolovoz | 208 |
| DRŽAVNI BLAGDANI |  | 64 |
| UKUPNO |  | 2080 |

* 1. **Plan rada računovodstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2014./2015.** | | |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| **Rujan** | **Tekuće financijsko i blagajničko poslovanje.**  Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava  - vođenje knjige ulaznih računa, kontiranje i knjiženje ulaznih računa  - uplate za šk.kuhinju,osiguranje učenika, ispite znanja,  uč.časopise te polog istog  - plaćanje faktura, knjiženje izvoda, blagajne, temeljnica  - izrada zahtjeva za materijalna sredstva od županije  - slanje podataka za energetsku učinkovitost  - obračun i isplata putnih naloga  - vođenje dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine  - izrada mjesečnog izvješća o financijskom stanju škole  -praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara  -računovodstveni poslovi vezani za rad šk.kuhinje i ŠUK-a  Provođenje postupka javne nabave za namirnice šk.kuhinje.  Poslovi oko e-matice-odjava učenika 8.razreda i upis 1.razreda |  |
|  |
| 40 |
| 56 |
| 120 |
| 8 |
| 8 |
| 8 |
| 8 |
| 8 |
| 8 |
| 8 |
| 16 |
| 8 |
| **Listopad** | Redovito financijsko i blagajničko poslovanje.  Izrada financijskog izvještaja za razdoblje 01.01.-30.09. 2014. | 120  40 |
|  |
| **Studeni** | Redovito financijsko i blagajničko poslovanje.  Analiza realizacije financijskog plana za 2013.godinu.  Izrada financijskog plana za 2012.-2014.godinu | 120  8  30 |
|  |
| **Prosinac** | Redovito financijsko i blagajničko poslovanje.  Pripremne radnje za inventuru  -priprema popisa imovine (osnovna sredstva i sitni inventar), obveze i potraživanja, provođenje inventure te evidentiranje  promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova  popisnog povjerenstva | 120 |
|  | 64 |
|  |
| **Siječanj** | Redovito financijsko i blagajničko poslovanje  Kontrola knjiženja svih poslovnih promjena te usklađenje.  Izrada god.financijskih izvještaja za razdoblje 01.01-31.12.2014. | 100  60 |
|  |
| **Veljača** | Redovito financijsko i blagajničko poslovanje  Kontrola godišnjih financijskih izvještaja (završni račun).  Izrada izvještaja za Školski odbor.  Zaključenje prošle kalendarske godine i otvaranje nove | 120 |
|  | 8 |
| 8 |
| 22 |
| **Ožujak** | Redovito financijsko i blagajničko poslovanje  Izrada financijskog plana tekućih troškova škole za  2015.godinu  Izrada plana nabave roba i usluga, te ustupanja radova  Praćenje promjena zakona i propisa  Izrada godišnjeg izvještaja o investicijama | 160 |
|  | 20 |
| 28 |
| 8 |
| 8 |
| **Travanj** | Redovito financijsko i blagajničko poslovanje  Seminar i str.usavršavanje  Izrada tromjesečnog financijskog izvještaja 01.01.-31.03.2015. | 100 |
|  | 16 |
| 24 |
| **Svibanj** | Redovito financijsko i blagajničko poslovanje  Ostali poslovi na zahtjev ravnateljice, županije i ministarstva | 100  28 |
|  |
|  |  |  |
| **Lipanj** | Redovito financijsko i blagajničko poslovanje  Priprema za izradu polugodišnjeg financijskog izvještaja  Poslovi vezani uz e-maticu-zaključivanje i ispis svjedodžbi | 60 |
|  | 10  10 |
| **Srpanj** | Redovito financijsko i blagajničko poslovanje  Izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja 01.01.-30.06.2015.  Izrada izvještaja članovima Školskog odbora | 12 |
|  | 16 |
|  | 4 |
| **Kolovoz** | Redovito financijsko i blagajničko poslovanje  Poslovi vezani uz e-maticu.  Rad i suradnja s ravnateljicom na pripremi jelovnika za novu šk.godinu | 40 |
|  | 8 |
| Blagdani |  | **64** |
| Godišnji odmor |  | **240** |
|  | **UKUPAN BROJ SATI** | **2080** |

* 1. **Plan rada školskog liječnika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
| Kroz godinu | Cijepljenje učenika 6. razreda protiv hepatitisa B (3 x) | Dr. Božica Pikija-Paljug |
| Listopad 2015. | Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize | Dr. Božica Pikija-Paljug |
| Listopad 2015. | Sistematski pregled učenika 8. razreda za daljnje školovanje | Dr. Božica Pikija-Paljug |
| Proljeće 2016. | Sistematski pregled 5. razreda | Dr. Božica Pikija-Paljug |
| Proljeće 2016. | Zdravstveni odgoj  Teme:  pranje zubi (1. razred)  pravilna prehrana (3. razred)  pubertet (5. razred) | Dr. Božica Pikija-Paljug |

1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |
| --- | --- |
| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
|  |  |
| - donosi Statut uz predhodnu suglasnost Osnivača (Varaždinska županija)  - donosi opće akte Škole | IX. mjesec |
| - donosi Godišnji plan i program rada Škole i Kurikulum škole | IX. mjesec |
| - odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu | I., VI. mjesec |
| -odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Škole | Tijekom godine |
| - donosi prijedlog plana razvojnog programa Škole | Tijekom godine |
| - odlučuje o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 100.000,00 kn – 200.000,00 kn. | Po potrebi |
| - o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 100.000,00 – 200.000,00 kn. | Prema potrebi |
| Uz suglasnost Osnivača odlučuje:  - o promjeni djelatnosti Škole  - o stjecanju opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kn  - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom Osnivača  - o promjeni naziva i sjedišta Škole  - o statusnim promjenama Škole  - o radu Škole u jednoj smjeni u kojem slučaju nastava ne može početi prije 7, 30 sati  - o izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika Školskog odbora  - odlučuje o zahtjevima prava radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa  - daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o raznim pitanjima  - razmatra rezultate obrazovnog rada  - odlučuje o ustrojavanju produženog boravka u Školi  -razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole  - obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole | Po potrebi |

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mjesec** | **s a d r ž a j** | **izvršitelji** |
| IX | Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole  Prijedlog Školskog Kurikuluma  Prijedlog Građanskog odgoja i obrazovanja  Donošenje Vremenika  Rasprava o Kućnom redu  Poslovi vezani uz početak školske godine  Pravilnik o načinima,postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi | ravnateljica, predmetni učitelji  **Povjerenstvo**  **UV**  **UV**  **ravnateljica** |
| XI. | Analiza uspjeha i mjere za poboljšanje uspjeha,  Izvješća stručnih aktiva  **EFT- tehnika emocionalne slobode** | ravnateljica, pedagog, razrednici,  voditelji str.aktiva  **Marijana Dugandžić Cvetko** |
| XII | Analiza uspjeha na kraju I. polugod. Organizacija proslava Sv. Nikole i božićnih svečanosti  Aktivnosti za vrijeme zimskih pr.  Priprema za školska natjecanja "Znanost mladima" | Ravnateljica, pedagog  vjeroučitelji  voditelji INA  ravnateljica, ŠUK |
| III | Analiza natjecanja “Lidrano” i “Znanost mladima” , ( školska natjecanja , županijska natjecanja )  Organizacija jednodnevnih izleta  **Partnerstvo roditelja i škole** | ravnateljica, učit hrv.j,  predmetni učitelji koji su pripremali učenike za natjecanja voditelji  Valentina Habunek Mrazović |
| IV | Organizacija maturalnog putovanja uč. VII.r.  Analiza postignutih razultata na natjecanjima “Znanost mladima” i “Lidrano” | razrednici VII.r.  ravnateljica i predmetni učitelji |
| VI | Analiza uspjeha  Upis djece u I. razred  Formiranje komisije za popravne ispite Organizacija završne svečanosti VIII.r.  Organizacija tečaja plivanja  Izvješće Tima za kvalitetu | ravnateljica, razrednici ravnateljica ravnateljica  razrednici VIII.razr**e**di  tajnica, Trubelja Majda  pedagoginja |

* 1. **Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mjesec** | **s a d r ž a j r a d a** | **izvršitelji** |
| IX. | plan pisanja zadataka objektivnog tipa, ispita znanja po predmetima, planiranje  prijedlog Školskog kurikuluma | razrednici, predmetni učitelji  ravnateljica |
| XI. |  |  |
| XII. | **Sjednica za I.polugodište**  Analiza uspjeha na I. polugodištu  Realizacija nastavnog plana i programa  Mjere za poboljšanje uspjeha | ravnateljica  razrednici  predmetni učitelji,  pedagog |
|  |  |  |
| V. | Analiza uspjeha naših učenika nakon natjecanja | Ravnateljica  učitelji  pedagog |
| VI. | **Sjednica na kraju nast.godine**  Analiza uspjeha na kraju nastavne godine  Analiza provođenja Kurikuluma i izvršenje plana i programa Zdrastvenog odgoja | Ravnateljica  pedagog |

* 1. **Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| Sadržaj rada  Daje mišljenja i prijedloge u svezi: | Vrijeme realizacije |
| -razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole  - organizacije odgojno-obrazovnog rada  - jelovnik školske kuhinje  - problemi učenja  - poboljšanje uvjeta rada u školi  - nabava pedagoške i učeničke literature  - pomoć u rješavanju socijalnih problema učenika  - briga za sigurnost djece u prometu  - razmatranje rezlultata odgojno-obrazovnog rada  - razmatranje svih tekućih problema vezanih uz rad škole | IX. mj.  IX. mj.  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |

* 1. **Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Kroz god. | Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju | Pedagoginja, Vijeće učenika |
| IX | Predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga | Pedagoginja, Vijeće učenika |
| Kroz god. | Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi | Pedagoginja, Vijeće učenika |
| IX | Predlaže kandidate za Školsko i Županijsko vijeće učenika | Pedagoginja, Vijeće učenika |
| Kroz god. | Surađuje u donošenju Kućnog reda | Pedagoginja, Vijeće učenika |
| Kroz god. | Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza | Pedagoginja, Vijeće učenika |
| Kroz god. | Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika | Pedagoginja, Vijeće učenika |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu \_2015./2016.\_

* 1. **Stručno usavršavanje u školi**

**7.1.1. Stručna vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| Građanski odgoj i obrazovanje | Svi odgojno-obrazovni radnici | Tijekom školske godine | 20 |
| Djeca s teškoćama u praćenju nastave i/ili razvoju |
| Razredništvo |
|  | **Ukupno sati tijekom školske godine** | | **20** |

* 1. **Stručna usavršavanja izvan škole**
     1. **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj**  **sati** |
| ŽSV | Svi odgojno-obrazovni radnici | Tijekom školske godine | 15 |
| Agencija za odgoj i obrazovanje |
|  | **Ukupno sati tijekom školske godine** | | **15** |

**7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj**  **sati** |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | Svi odgojno-obrazovni radnici | Tijekom školske godine | 75 |
| HUROŠ | Ravnateljica |
|  | **Ukupno sati tijekom školske godine** | | **75** |

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

**RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Nositelji** | **Realizacija** |
| IX. | Zaziv Duha Svetoga |  | 7.9. |
| X. | Svjetski dan učitelja- stručno usavršavanje učitelja  Dan kruha-Dan zahvalnosti –Dan jabuke | Ravnateljica  Razrednici, vjeroučitelj, voditelji INA | 9.10.  17.10. |
| XI. | Svi Sveti  Međunarodni dan tolerancije  Dan sjećanja na Vukovar  Mjesec knjige  Susret s glumcem  Svjetski dan djeteta | Pedagoginja, ravnateljica  Razrednici, učitelji povijesti, učitelji hrvatskog jezika  Knjižničarka  Razrednici | 1.11.  16.11.  18.11.  15.10.-15.11.  20.11. |
| XII. | Priredba uz blagdan Sv. Nikole  Dan ljudskih prava  **Priredba za Božić i Novu godinu** | Ravnateljica, vjeroučitelji, razrednici RN  Knižničarka, pedagog, ravnateljica  Voditelji INA | 6.12.  10.12. |
| I. | Svjetski dan smijeha | Razrednici, pedagog | 10.1. |
| II. | Dan zaljubljenih  Fašnik | Knjižničarka  Razrednici i učenici | 14.2. |
| III. | Svjetski dan voda  Dani hrvatskoga jezika  Uskrs | Učitelji prirode i biologije i RN  Učitelji hrvatskoga jezika | 22.3.  27.3. |
| IV. | Dan planeta Zemlje  Svjetski dan knjige | Učitelji prirode, biologije i RN  Knjižničarka | 22.4.  23.4. |
| V. | Dan Europe  Majčin dan  Međunarodni dan obitelji  Svjetski dan sporta | Knjižničarka  Vjeroučitelji, razrednici RN  Razrednici  Učiteljice TZK i RN | 9.5.  druga nedjelja u svibnju  15.5.  29.5. |
| VI. | Svjetski dan zaštite okoliša  Dan Grada Novog Marofa  Dan škole | Razrednici, učitelji prirode i biologije  Grad Novi Marof  Ravnateljica, voditelji INA | 5.6.  13.6.  4.6. |

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Zadaci ovog plana ostvarivat će se:

- na redovnoj nastavi TZK

- kroz nastavne sadržaje svih predmeta

- na redovnim zdrastvenim pregledima Doma zdravlja Novi Marof

- u suradnji sa Centrom za socijalni rad Novi Marof

- kroz zdravu i kvalitetnu prehranu u školskoj kuhinji

- organiziranim prijevozom učenika u školu

- putem rekreativnih izleta u prirodu

- nadzorom nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi.

- kroz razna stručna predavanja (MUP)

- akcijama Pomlatka Crvenog križa

**8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj** | **Ciljna skupina** | **Nositelji** |
| Redovni godišnji sistematski pregled radnika | Svi radnici | Zavod za javno zdravstvo  Higijensko-epidemiološka  djelatnost Varaždinske županije |
| Polugodišnji pregled (sanitarni) | kuharice | Zavod za javno zdravstvo  Higijensko-epidemiološka  djelatnost Varaždinske županije |
| Sistematski pregled | 13 radnika (odabir po starosti) | Odabir najpovoljnije ponude |
| Godišnji sistematski pregled | domar | Ordinacija medicine rada |

**8.4. Školski preventivni programi**

***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2015./2016.***

***Voditelj /i ŠPP: Marijana Dugandžić Cvetko, prof. socijalni pedagog (suvoditeljica: Valentina Habunek Mrazović, stručni suradnik pedagog)***

**PROCJENA STANJA I POTREBA:**

OŠ „Podrute“ smještena je u ruralnom području, gdje mnoge obitelji žive od poljoprivrede (s malim prihodima). Sve to zajedno utječe na socijalno-ekonomsku situaciju koja je u nekim obiteljima prilično niska/slaba. Uz lošije životne prilike u nekim je sredinama i povećana sklonost redovnoj konzumaciji alkohola, što snažno utječe na formiranje navika i stavova djece (naših učenika). Unatoč opisanim soc.-ekon. prilikama, sve više djece ima pristup i koristi modernu tehnologiju (računala, mobilne uređaje, Internet) te je i na tom području važno preventivno djelovati. Također je neizostavan dio poučavanje nenasilju, međusobnom uvažavanju i toleranciji, jer se još uvijek često susrećemo s dijelom učenika koji opravdavaju korištenje nasilja kao oblika rješavanja problema.

**CILJEVI PROGRAMA**: djelovanje na učenike tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa (osposobljavanje za kvalitetno samozaštitno reagiranje); osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja (rad na izgradnji životnih vještina); ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, problemi u ponašanju i sl.)

**AKTIVNOSTI:** aktivnosti su usmjerene na učenike, učitelje i roditelje. Aktivnosti za učenike obuhvaćaju rad kroz nastavne predmete, na satovima razrednog odjela te kroz izvannastavne aktivnosti. Aktivnosti za roditelje obuhvaćaju predavanja , radionice i savjetodavni rad kroz adekvatne teme vezane uz uspješno roditeljstvo. Aktivnosti za učitelje usmjerene su na stalnu edukaciju o temama važnim za razvoj otpornosti djece na loše utjecaje i kreiranje „kvalitetne škole“.

***RAD S UČENICIMA***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUIRANI PROGRAMI** | | | | | |
| ***Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi*** | *Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)*  *Rezultati evaluacije* | *Razred* | *Broj uč.* | *Voditelj, suradnici* | *Planirani broj susreta* |
| 1. ***“Nasilje na Internetu – Cyberbullying”*** | MUP (PU Varaždinska) | 6. | 36 | Tatjana Novak | 2 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM** | | | | | |
| ***Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi*** | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. ***GDCK Novi Marof “Abeceda humanosti, učim i djelujem”*** |  | 5.-8. | 73 | Dijana Ivanu-šec | 4 |
| 1. ***Udruga roditelja Korak po korak DeleteCyberbullying*** | Konfederacija obiteljskih organizacija Europske unije | 7.-8. | 50 | pedagoginja | 4 |
| 1. ***“Zdrav za 5”*** | MUP (PU Varaždinska) | 8. | 25 | Mario Mede-njak | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI** | | | | | |
| ***Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi***  ***(može se sažetak programa staviti u privitak)*** | Autor/i | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. *Radionice na satovima razrednog odjela* | Kurikulum Zdravstvenog odgoja (moduli- Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti i Prevencija nasilničkog ponašanja) | 1.-8. | 209 | Razrednici  Pedag.  Soc. pedag | 48 |
| 1. *Projektni dan “JA bez ovisnosti”* | Stručni suradnici i razrednici | 1.-8. | 209 | Str.sur. i razr. | 1 |
| ***...*** |  |  |  |  |  |

***RAD S RODITELJIMA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Opis aktivnosti*** | ***Sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj/suradnici*** |
| **Individualno savjetovanje** | | | |
| Savjetovalište za roditelje | roditelji | tijekom godine | Stručni suradnici OŠ “Podrute” |
|  |  |  |  |
| **Edukacija na roditeljskim sastancima:**  **teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima** | | | |
| Teme: odgojni stilovi, prihvaćanje različitosti, odgoj za nenasilje, učenje, slobodno vrijeme, odrastanje, ovisnosti, profesionalno informiranje | roditelji | tijekom godine | Stručni suradnici OŠ “Podrute”; vanjski suradnici |
|  |  |  |  |
| **Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***RAD S UČITELJIMA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAD S UČITELJIMA** | | | |
| ***Tema, opis aktivnosti*** | ***sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| 1. **Individualno savjetovanje o postupanju** | | | |
|  | učitelji | tijekom godine | Stručni suradnici OŠ “Podrute” |
|  |  |  |  |
| 1. **Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju**   **-nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima** | | | |
| Predavanja na učiteljskim vijećima | učitelji | tijekom godine | Stručni suradnici OŠ “Podrute”; vanjski suradnici |
|  |  |  |  |
| 1. **Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama** | | | |
| Individualno savjetovanje, predavanja na učiteljskom vijeću | učitelji | tijekom godine | Stručni suradnici OŠ “Podrute”; vanjski suradnici |
|  |  |  |  |

**PROJEKTNI DAN „JA bez ovisnosti“**

Tijekom mjeseca obilježavanja borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.), održat će se projektni dan „JA bez ovisnosti“ (datum će biti naknadno određen).

Razrednici i učenici viših razreda za taj dan će pripremati se izradom letaka na satovima razrednih odjela s raznim temama ovisnosti (alkohol, pušenje, droga, Interne itd.) koje će na sam projektni dan dijeliti ostalim učenicima. Razrednici i učenici nižih razreda izrađivat će igre s temom ovisnosti (npr. „Memori kartice“) koje će na projektni dan također prikazati ostalim učenicima.

**RAD SA SKUPINOM UČENIKA 8. razreda**

Tijekom školske godine 2015./2016. stručna suradnica Marijana D. C. (a po mogućnosti i pedagoginja), raditi će jedan sat tjedno radionice sa petero učenika 8. razreda koji ne pohađaju izbornu nastavu engleskog jezika. Obzirom da se radi o dječacima koji pokazuju neke oblike ponašanja koji naginju problematičnom, cilj rada s njima je osvještavanje i preispitivanje vlastitih stavova i navika, promjena negativnih stavova i ponašanja, vještine komuniciranja i uspostavljanja odnosa, aktivno slušanje, asertivnost, donošenje odluka u rizičnim situacijama, razumijevanje drugih itd.

**Izvješće o realizaciji i rezultatima evaluacije**

***RAD S UČENICIMA***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program/ aktivnost** | **Razina intervencije** | **Broj uč., razred** | **Voditelj, suradnici** | **Održani broj**  **susreta** | **Rezultati evaluacije (ako seprovodi ranije evaluirani program, dovoljna je procesna)** |
| ***1.*** |  |  |  |  |  |
| ***2.*** |  |  |  |  |  |
| ***3….*** |  |  |  |  |  |

***RAD S RODITELJIMA***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Opis aktivnosti*** | **Sudionici** | **Broj susreta** | **Voditelj/ suradnici** | **Napomena** |
| **Individualno savjetovanje** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Edukacija na roditeljskim sastancima:**   * **teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***RAD S UČITELJIMA/NASTAVNICIMA***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tema, opis aktivnosti*** | **Sudionici** | **Broj susreta** | **Voditelj/ suradnici** | **Napomena** |
| **Individualno savjetovanje o postupanju** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju (nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Upisati sve programe rada koji se planiraju s ciljem smanjivanja nasilje među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba i ostale programe (Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama, Protokol postupanja u kriznim situacijama, Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava …).

1. **PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Kao dio financijskog plana za 2015./2016. godinu Škola predviđa opremanje nastavnim sredstvima i tehničkim pomagalima prema prioritetima u dogovoru s učiteljima.

U ovoj školskoj godini investirali smo u video nadzor i alarmni sustav (koji je u cijelosti financirala Varaždinska županija), obzirom da smo imali problema s vandalizmom (veliko oštećenje fasade u područnoj školi). U planu je već duži niz godina obnova i/ili zamjena žičane mreže kod igrališta. Budući da su nam školske zgrade dotrajale potrebno je stalno ulagati u tekuća održavanja, tako da nismo u mogućnosti planirati neke veće zahvate.

Najveći problem predstavlja nam nedostatak sportske dvorane u područnoj školi tako da učenici nemaju optimalne uvjete za nastavu TZK.

**10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja**

**5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**7. Raspored sati**

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i

članka\_54.\_st. 1.\_ Statuta Osnovne škole \_\_“Podrute“, Donje Makojišće 115\_\_, Školski odbor

na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada

Škole za školsku godinu 2015./2016. na sjednici Školskog odbora koja je održana

\_30. rujna 2015.\_ godine.

**Ravnatelj škole Predsjednik školskog odbora**

**\_\_Biserka Ratković\_\_\_ \_\_Snježana Sedlar\_\_\_**

Donje Makojišće, 30. 09. 2015.

**KLASA: 602-01/15-01/21**

**URBROJ: 2186-130-01-15-1**