**KATALOG INFORMACIJA**

**ŠKOLE**

**Donje Makoišće, rujan 2012.**

***I. UVODNE NAPOMENE***

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4.,( NN, broj: 172/03, 144/10) (u daljnjem tekstu: Zakon) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Osnovna škola **„Podrute“** (u daljnjem tekstu: Škola).

Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Škola, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:

informacije o ustroju i nadležnosti Škole

informacije o zaposlenicima

informacije o aktivnostima Škole

informacije o pravnim i drugim aktima Škole

informacije o učeničkim aktivnostima

informacije o načinu i pravilima školovanja

najave aktivnosti Škole

objave priopćenja za javnost

2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

***II. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI***

Škola obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu osnovnog obrazovanja i odgoja djece i mladeži.

Škola je utemeljena **1929.** godine.

*Škola obavlja sljedeće djelatnosti:*

odgoj i obvezno osnovno školovanje djece i mladih

osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih

*Poslovi u okviru djelatnosti Škole*

upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,

organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,

vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje odgovarajućih evidencije o tome kao i vođenje evidencije o učeničkim postignućima,

izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,

organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,

izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,

upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova

*Ustrojbene jedinice u sastavu Škole su:*

ravnatelj

tajništvo

računovodstvo

stručno- razvojna služba

knjižnica

Školom upravljaju ravnatelj i Školski odbor.

***III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA***

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Škola i to kako slijedi:

a) pregled informacija,

b) opis sadržaja informacija,

c) namjena informacija,

d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

*a) Pregled informacija*

Škola posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

ustroju i nadležnosti Škole

zaposlenicima

aktivnostima Škole

pravnim i drugim aktima Škole

načinu i pravilima školovanja

učeničkim aktivnostima

međuinstitucionalnim aktivnostima Škole.

*b) Opis sadržaja informacija*

ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podatci o voditeljima jedinica)

zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)

aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)

pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)

način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i ekskurzije)

učeničke aktivnosti (Vijeće učenika, Učenička zadruga, )

međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj).

*c) Namjena informacija*

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu.

*d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama*

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja Zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

**pisanim putem na poštansku adresu Škole: Donje Makoišće 115, 42220 Novi Marof**

**putem elektroničke pošte na sljedeće adrese: os\_podrute@skole.t-com.hr**

**telefonom na sljedeće brojeve: 042/625-382**

**telefaksom na sljedeći broj: 042/625-382**

**usmenim putem: u tajništvu Škole**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Škole svakog radnog dana od **7,00 do 15,00** sati.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova, a kriterije za određivanje visine naknade propisat će Agencija za zaštitu osobnih podataka.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva (čl. 12. Zakona) odnosno 30 dana (čl. 14. Zakona).

**RAVNATELJICA**

**Dragica Hrenić**